



PUBLIKACIJA 2021/22



KAZALO

1	PODATKI O VRTCU	3
2	ORGANIZACIJSKA PREDSTAVITEV	4
2. 1	Delovni čas vrtca	4
2. 2	Predstavitev oddelkov	4
2. 3	Kadrovska razporeditev	5
2. 4	Drugi zaposleni v vrtcu	7
2. 5	Dnevni red vrtca	7
3	PROGRAMSKA PREDSTAVITEV	9
3. 1	Izvajanje kurikula	9
3. 2	Prireditve po mesecih	10
3. 3	Obogatitveni program	12
3. 4	Projekti.....	12
3. 5	Nadstandardni program.....	12
4	ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM.....	12
5	PRAVICE STARŠEV IN OTROK	13
6	OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA	14
7	NAČINI POVEZOVANJA IN SODELOVANJA S STARŠI	14
8	VPIS V VRTEC	14
9	POSTOPNO UVAJANJE OTROK V VRTEC	14
10	PLAČILO VRTCA.....	16

1 PODATKI O VRTCU

Zavod:	OSNOVNA ŠOLA ŠTORE – VRTEC LIPA	
Sedež:	Ulica Cvetke Jerin 5, 3220 Štore	
Telefon:	08 205 23 57 03 577 10 00	
Elektronski naslov vrtca:	vrtec.lipa@guest.arnes.si	
Spletna stran vrtca:	http://www.os-store.si/	
Vodja vrtca:	Mateja Kovče	
Ravnateljica:	Mojca Rožman	
Pomočnica ravnateljice:	Anita Peršuh	
Tajništvo:	Tina Sirk Ulcej	
Računovodstvo:	Gordana Mlakar	
Šifra dejavnosti:	85.100	
Klasius:	predšolska vzgoja	
Številka vpisa v sodni register:	1/03754/00	
Šifra proračunskega uporabnika:	68357	
Matična številka:	5082676000	
Številka vpisa v razvid:	6033-9/2017/8 z dne, 7.12.2018 (št. 162)	
Številka transakcijskega računa:	0100 0600 0014 088	
Davčna številka:	24735779	
Ustanovitelj šole in sedež:	Občina Štore, C. XIV. divizije 15, Štore	
Prostori:	<p>ŠTORE</p> <ul style="list-style-type: none"> - igralnice (9) - knjižnica (1) - velika telovadnica (1) - zbornica (1) - pisarniški prostor (2) - shramba (2) - fotokopirnica (1) - skupni prostor (1) - kuhinja (1) - kuhinja s shrambo (1) - pralnica (1) - zunanje igrišče (1) 	<p>KOMPOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - igralnice (2) - kuhinja (1) - telovadnica (1) - skupni prostor (1) - zunanje igrišče (1)



2. ORGANIZACIJSKA PREDSTAVITEV

Vrtec Lipa je javni zavod, organiziran kot enota OŠ Štore. Odlok o njegovi ustanovitvi je sprejel občinski svet Občine Štore dne 30. 1. 1996. Vrtec posluje pod imenom OŠ Štore, Vrtec Lipa.

V vrtcu deluje v šolskem letu 2021/22 devet oddelkov na lokaciji Štore in dva oddelka na lokaciji Kompole. Oddelki so številčno zasedeni po normativih in standardih.

2.1 Delovni čas vrtca

Vrtec Štore se odpira ob 5.30, vrtec Kompole ob 6.00. Obe enoti se zapirata ob 16.00. Poslovni čas je prilagojen potrebam staršev. Otrok je lahko po določilih Zakona o vrtcih v vrtcu dnevno največ 9 ur.

Na 11. seji občinskega sveta Občine Štore dne 23.05.2016 je bil sprejet Sklep o določitvi cene podaljšanega varstva. V primeru, ko je otrok prisoten v vrtcu po poslovnem času, ali v primeru, ko je otrok v vrtcu več kot 9 ur, starši otroka doplačajo za vsako začetno uro prisotnosti otroka izven poslovnega časa vrtca 7 EUR za vsakega otroka oziroma za vsako začetno uro prisotnosti otroka nad 9 ur v poslovnem času vrtca 4 EUR za vsakega otroka.

V primeru predvidene bistveno manjše prisotnosti otrok pred prazniki oz. med šolskimi počitnicami bomo po predhodnem zbiranju podatkov o prisotnosti otrok racionalizirali poslovanje in v ta namen združevali oddelke. O tem bomo starše pravočasno obvestili.

Enota	Poslovalni čas	Letni poslovalni čas
Vrtec Lipa	od 5.30 do 16.00	Posluje celo šolsko leto (zaprt je ob sobotah, nedeljah in praznikih).
Vrtec Kompole	od 6.00 do 16.00	Ne posluje v času šolskih počitnic in med prazniki. Otroci se priključijo skupinam v Vrtcu Lipa. Starši sami poskrbijo za prevoz otrok do vrtca.

2.2 Predstavitev oddelkov

ODDELKI V VRTCU LIPA

	Razporeditev kadra: V – vzgojiteljica PV – pom. vzgojiteljice	Oddelek
1–2 leti	V in PV	homogen
1–2 leti	V in PV	homogen
2–3 leti	V in PV	homogen
2–4 let	V in PV	kombiniran
3–4 let	V in PV	homogen
3–5 let	V in PV	heterogen
4–5 let	V in PV	homogen
5–6 let	V in PV	homogen
5–6 let	V in PV	homogen
9 oddelkov	9 V in 9 PV	7 homogenih 1 heterogen 1 kombiniran



ODDELKI V VRTCU LIPA – ENOTA KOMPOLE

	Razporeditev kadra: V – vzgojiteljica PV – pom. vzgojiteljice	Oddelek
1–3 let	V in PV	heterogen
3–6 let	V in PV	heterogen
2 oddelka	2 V in 2 PV	2 heterogena

SKUPAJ

11 oddelkov	11 vzgojiteljic 13 pom. vzg. 2 spremljevalca	196 otrok
--------------------	---	------------------

V vse oddelke je skupno vključenih 199 otrok od prvega do šestega leta starosti, ki so oblikovani v skladu z normativi. Glede na potrebe okolja smo upoštevali zgornjo mejo števila otrok (fleksibilni normativ).

Tedenska delovna obveznost vseh delavcev, ki imajo sklenjeno delovno razmerje za poln delovni čas, je 40 ur. Realizacijo delovnega časa delavcev načrtujemo v skladu z zakoni in kolektivno pogodbo. Poskrbeli bomo za učinkovito izrabo delovnega časa in za dnevno evidentiranje prihodov in odhodov. Strokovni delavci opravijo del svoje delovne obveznosti tudi izven vrtca (izobraževanje, načrtovanje, sodelovanje z okoljem). Delovni čas zaposlenih se določi glede na potrebe delovnega procesa tekom leta.



2.3 Kadrovska razporeditev

1. starostno obdobje

1. oddelek (1–2) RUMENI PALČEK	Vzgojiteljica: Mojca Rumpf Vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice: Anja Regoršek Spremljevalka: Jasna Stoklas
2. oddelek (1–2) ROŽNATI PALČEK	Vzgojiteljica: Leopoldina Krevel Vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice: Alenka Kožar
3. oddelek (2–4) SVETLO MODRI PALČEK	Vzgojiteljica: Andreja Vodeb Guček Vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice: Jasmina Filej
4. oddelek (2–3) ZELENI PALČEK	Vzgojiteljica: Irena Zemljič Hribar Vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice: Pavlina Jurkošek

2. starostno obdobje

5. oddelek (3–4) TEMNO MODRI PALČEK	Vzgojiteljica: Zinka Grobelnik Vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice: Lavra Prosenak Spremljevalka: Zala Mastnak Jurkošek
6. oddelek (3–5) ORANŽNI PALČEK	Vzgojiteljica: Evelin Podgoršek Vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice: Andreja Rebevšek
7. oddelek (4–5) SVETLO ZELENI PALČEK	Vzgojiteljica: Krevh Katja Vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice: Edita Rednak
8. oddelek (5–6) RDEČI PALČEK	Vzgojiteljica: Klavdija Berglez Vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice: Magda Romih
9. oddelek (5–6) TEMNO RDEČI PALČEK	Vzgojiteljica: Mihaela Jelenc Vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojiteljice: Igor Pavlović

Dislocirana enota Kompole

1. oddelek (1–3) VIJOLIČNI PALČEK	Vzgojiteljica: Karmen Gorjup Žgank Vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice: Urška Krašovec
2. oddelek (3–6) MAVRIČNI PALČEK	Vzgojiteljica: Danijela Bertoncely Vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice: Ana Kupec

Pomočnici vzgojiteljice Tatjana Kragelj in Renata Plank pokrivata sočasnost v Kompolah in Štorah.

Dopolnjevanje dela za nudenje dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami:

Specialna pedagoginja: Martina Rezar (OŠ Glazija)

Logopedinja: Martina Škoflek (ZNG Ljubljana)

Psihologinja: Nuša Kramberger (OŠ Glazija)

2. 4 Drugi zaposleni v vrtcu

Tehnično-administrativni kader: Kuharice: Katja Podpečan, Marica Klepej, Fanika Pesjak Gospodinjec na Kompolah: Ida Gorenjak Čistilki: Marjana Krobat, Jožica Jurkošek Knjigovodkinja: Gordana Mlakar	Pri poslovanju vrtca sodelujejo kadri OŠ Štore: Pomočnica ravnateljice: Anita Peršuh Vodja prehrane: Maja Korošec Tajnik VIZ: Tina Sirk Ulcej Računovodkinja: Silva Skamen Hišnik: Zvone Jager
--	---

2. 5 Dnevni red vrtca

1. starostno obdobje:	
5.30–8.00	sprejem otrok
8.00–9.00	zajtrk in nega
9.00–11.00	aktivnosti otrok v igralnici in na prostem
11.00–12.00	nega, priprava na kosilo in kosilo
12.00–13.30	počitek
14.00–14.30	nega in malica
14.30–16.00	aktivnosti otrok v igralnici, odhod otrok

2. starostno obdobje:	
5.30–8.00	sprejem otrok
8.00–8.45	priprava na zajtrk in zajtrk
8.45–12.00	aktivnosti otrok v igralnici in na prostem
12.00–13.00	priprava na kosilo in kosilo
13.00–14.00	počitek otrok oz. umirjene dejavnosti
14.00–14.15	malica
14.15–16.00	aktivnosti otrok v igralnici, odhod otrok

Skupine se združujejo zaradi gospodarnega in racionalnega poslovanja ob manjšem številu otrok ob jutranjem sprejemu in odhodu otrok.



Združujejo se tudi med šolskimi počitnicami:

JESENSKE	25. 10.–1. 11. 2021
NOVOLETNE	27. 12.–2. 1. 2022
ZIMSKE	28. 2.–4. 3. 2022
PRVOMAJSKE	27. 4.–2. 5. 2022
POLETNE	27. 6.–31. 8. 2022

Ob počitnicah je zaprta dislocirana enota na Kompolah – otroci so v Štorah.

Stalen ritem prihodov in odhodov iz vrtca daje otroku občutek varnosti in zaupanja, zato starši izpolnite obljube, ki jih daste svojim otrokom.

Ob praznikih je vrtec zaprt:

dan reformacije	nedelja	31. 10. 2021
dan spomina na mrtve	ponedeljek	1.11.2021
božič	sobota	25. 12. 2021
dan samostojnosti in enotnosti	nedelja	26. 12. 2021
novo leto	sobota	1. 1. 2022
novo leto	nedelja	2. 1. 2022
slovenski kulturni praznik	torek	8. 2. 2022
velikonočni ponedeljek	ponedeljek	18. 4. 2022
dan upora proti okupatorju	sreda	27. 4. 2022
praznik dela	nedelja	1. 5. 2022
	ponedeljek	2. 5. 2022
dan državnosti	sobota	25. 06. 2022
Marijino vnebovzetje	ponedeljek	15. 08. 2022



3 PROGRAMSKA PREDSTAVITEV

3.1 Izvajanje kurikula

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so okvirjale koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih, kot tudi v sprejetih načelih in cilji vsebinske prenove celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. To je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njihovih izpeljanimi drugačnimi rešitvami in pristopi dopolnjuje ter nadgrajuje dosedanje delo v vrtcu.

Programi vrtca vsebujejo cilje in načela Kurikula za vrtce, ki predstavlja potek življenja in dela v vrtcu ter zajema področja gibanja, jezika, umetnosti, družbe, narave in matematike.

Na vsakem področju so predstavljeni primeri dejavnosti z globalnimi in konkretnimi cilji. Primeri dejavnosti so za dve starostni obdobji, in sicer od 1. do 3. leta in od 3. do 6. leta starosti. Otroci se ob igranju učijo in bogatijo svoje znanje in izkušnje.

Kurikul v središče postavlja otroka, njegove individualne in razvojne značilnosti ter posebnosti. Spoštovanje otroka in njegove drugačnosti ter izbire so na prvem mestu. Otroci so razdeljeni v skupine dveh starostnih obdobij. Skupaj načrtujejo dejavnosti in sooblikujejo prostor. Igrače in pripomočke za najrazličnejše dejavnosti, knjige in svoje izdelke postavljajo in razporejajo po svojem okusu in so jim dosegljivi brez pomoči vzgojiteljic. Kotički so stalni in začasni, da lahko otroci izbirajo in delajo enkrat v večjih, drugič v manjših skupinah, samostojno ali v družbi. Otroci sodelujejo pri oblikovanju pravil življenja v skupini.

Naloga tima strokovnih delavk je organizirati položaje, v katerih bodo otroci spoznali področja, kot so jezik, družba, narava, matematika, umetnost in gibanje – preko igre.

Otroci imajo možnost izbirati dejavnost in hkrati ohranjati pravico do zasebnosti. Otrok ima možnost, da se umakne v kotiček, če želi biti sam.

Temeljni cilji izhajajoči iz kurikula

Zagotoviti kakovostno izvajanje vzgoje, varstva, nege, izobraževanja in prehrane od vstopa otroka v vrtec do odhoda v šolo, biti staršem v pomoč pri skrbi za otroka v predšolskem obdobju.

Razvojni cilji vrtca

Nadaljevanje aktivnosti, ki prispevajo k dvigu kakovosti predšolske vzgoje:





- zagotavljanje odprtega izvedbenega kurikula, ki bo zadovoljil potrebe vsakega otroka;
- spodbujanje otrokovega razvoja (na telesnem, socialnem, čustvenem, spoznavnem področju) in učenja na igriv, izkustven način z različnimi področji dejavnosti – vzgajanje za vseživljenjsko učenje in trajnostni razvoj;
- uporaba pristopov in načinov, ki nudijo in omogočajo razvoj pozitivne samopodobe otroka;
- razvijanje medkulturnega dialoga – razvijanje spoštovanja, strpnega odnosa do drugačnosti, različnosti;
- razvijanje sodelovanja med zaposlenimi in negovanje profesionalnega razvoja;
- sodelovanje in seznanjanje staršev z vsebinami dela v vsakem oddelku in vrtcu v celoti.

Otrokove pravice so eden neizpodbitnih standardov, ki jih moramo upoštevati pri svojem delu. Otrokom, vključenim v javne vrtce, država zagotavlja možnost za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo. Optimalen razvoj vključuje tudi možnost poglobljenega razvoja na določenem področju.

Z organizacijo življenja in dela v našem vrtcu uresničujemo zahtevo po enakih možnostih, upoštevamo razlike in pravico do izbire in drugačnosti. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter s postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje.

Pri zagotavljanju otrokovih pravic bomo še posebej pozorni na upoštevanje Kurikula, podrobneje pa se bomo seznanili s Konvencijo o otrokovih pravicah.

3. 3 Prireditve po mesecih

	PRIREDITEV
<p><u>OKTOBER</u></p> 	<p>Praznovanje jeseni</p> <p>Teden otroka – »Razigran uživaj dan« (4.10. – 10.10)</p>
<p><u>NOVEMBER</u></p> 	<p>Tradicionalni slovenski zajtrk; dan slovenske hrane (19.11.2021)</p>
<p><u>DECEMBER</u></p> 	<p>Pravljični december</p>
<p><u>FEBRUAR</u></p> 	<p>Pustno rajanje (1. 3. 2022)</p>

<p><u>MAREC</u></p> 	<p>Praznik družine</p>
<p><u>MAJ</u></p> 	<p>Športni teden</p>
<p><u>JUNIJ</u></p> 	<p>Zaključna prireditev</p> <p>Dan odprtih vrat (1. 6. 2022)</p>

3. 4 Obogatitveni program

Dejavnost	Vodja
Angleški jezik skozi igro	Mojca Rumpf (Štore) Urška Krašovec (Kompole)
Nogometni vrtec	NZS v sodelovanju z NK Kovinar Štore

3. 5 Projekti

V šol. l. 2021/22 se bodo izvajali naslednji projekti: Varno s soncem, EKOvrtec, Palček bračček, Mali sonček, Turizem in vrtec, Pomahajmo v svet,....

3. 6 Nadstandardne dejavnosti

Dejavnosti so namenjene otrokom, ki naslednje leto vstopajo v OŠ. Dejavnosti so plačljive s strani staršev in se izvajajo po predhodnem dogovoru na prvem roditeljskem sestanku in potrditvi na Svetu staršev.

VRTEC V NARAVI	V sodelovanju s Centrom šolskih in obšolskih dejavnosti načrtujemo meseca maja tridnevno bivanje v Domu Ajda (6. 5. 2022 – 8. 5. 2022).
PRIVAJANJE NA PRVE SMUČARSKÉ KORAKE	Tečaj je namenjen 5- do 6-letnikom, ki še ne znajo smučati in se bodo prvič srečali s smučarsko opremo ter prvič stali na smučeh, kot tudi otrokom, ki že obvladajo prve smučarske korake. Tečaj bomo izvedli v sodelovanju s pomočjo Alpske šole na Celjski koči, odvisno od števila prijav. Celotno smučarsko opremo si otroci lahko izposodijo v vrtcu. Čas izvajanja bomo prilagodili vremenskim razmeram.

Izvedbo obogatitvenih in nadstandardnih dejavnosti, ki jih načrtujemo v šolskem letu 2021/22, bomo sproti prilagajali epidemiološki situaciji in upoštevanju preventivnih zdravstvenih ukrepov NIJZ in MIZŠ ter preprečevanju širjenja Covid-19. Povsem možno je, da bodo določeni programi izpeljani v okrnjeni obliki, prilagojeno ali iz varnostnih razlogov ne bodo realizirani.



4 ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM

V vrtcu zagotavljamo ustrezen zdravstveno-higienski režim in izvajanje predpisov v skladu z Zakonom o varstvu pred nalezljivimi boleznimi in drugimi predpisi.

Otroci iz vseh oddelkov vsak dan preživljajo čas na prostem. Izvajamo sprehode v okolici vrtca ter igralne dejavnosti na igrišču.

Starše prosimo, da v igralnice otrok ne vstopajo s čevlji.

Nadloga, s katero se pogosto srečujemo, so uši. Dobi jih lahko prav vsak, ne glede na to, kako skrbi za higieno. Pomembno je, da hitro ukrepamo in o tem obvestimo vzgojiteljice. Za odpravljanje ušivosti otrok so odgovorni starši.

Starše prav tako prosimo, da v vrtec pripeljejo zdrave otroke in tako preprečijo širjenje bolezni.

Pred prvim vstopom v vrtec, mora imeti otrok opravljen zdravniški pregled in starši morajo zdravniško potrdilo oddati v vrtcu.

5 PRAVICE STARŠEV IN OTROK

Vrtec je institucija, ki mora skrbeti za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. V demokratični državi zastopajo otrokove pravice starši oz. njihovi zakoniti zastopniki.

Otrokom, vključenim v javne vrtce, država zagotavlja možnost za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno rast.

Optimalen razvoj vključuje možnost poglobljenega razvoja na določenem področju.

Uresničevanje zahteve po enakih možnostih ni mogoče brez upoštevanja razlik, pravice do izbire in drugačnosti, ki jo mora omogočiti organizacija življenja in dela v vrtcu.

Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter s postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločite in avtonomne presoje.

Starši imajo pravico do vpogleda v programe za predšolske otroke, do obveščenosti o življenju in delu vrtca ter do zaščite zasebnosti s poudarkom na varstvu osebnih podatkov.

Starši imajo pravico do sodelovanja pri načrtovanju ter organiziranju življenja in dela v vrtcu ter skupini, kar jim mora vrtec omogočiti (govorilne ure, roditeljski sestanki, Svet staršev, prireditve).

Pri tem morajo starši upoštevati meje svojega soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca.

Ob vstopu otroka v vrtec imajo starši pravico in dolžnost postopno uvajati otroka v vrtec. Za način uvajanja se dogovorijo v vrtcu.

Starši svoje predloge posredujejo preko predstavnika staršev v Svet staršev.

Starši so dolžni redno sporočati o odsotnosti svojega otroka v primeru nalezljive bolezni in o posebnostih zdravstvenega stanja otroka.

Starši otroka osebno predajo vzgojiteljici ali pomočnici vzgojiteljice. V primeru, da pride po otroka nekdo drug, naj starši oddajo pisno pooblastilo.



6. OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

Starši morate ob prvem sprejemu otroka v vrtec oddati zdravniško potrdilo o zdravstvenem stanju vašega otroka.

Vzgojiteljice ste dolžni obvestiti o posebnostih otrokovega zdravstvenega stanja.

V vrtec pripeljete le zdravega otroka, ki s svojim zdravstvenim stanjem ne ogroža sebe in drugih. V primeru nalezljive bolezni takoj obvestite vzgojiteljico. V vrtcu ni dovoljeno dajanje zdravil otrokom.

Redno morate sporočati izostanke otrok do 8. ure.

Dosledno morate upoštevati »Pravilnik o varnosti otrok«, ki pravi, da lahko otroci prihajajo v vrtec in odhajajo domov le v spremstvu polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, in mladoletniki, če to dovolijo starši s pisno izjavo. V takšnem primeru so starši v celoti odgovorni za varnost otroka na poti v vrtec in domov.

Pisno nas morate obvestiti, če po otroka pride oseba, ki je ne poznamo in je niste navedli v izjavi.

Otrok ne sme priti sam v igralnico, vedno ga morate predati vzgojiteljici ali pomočnici vzgojiteljice.

Upoštevajte dnevni red vrtca. Prihod otrok je do 8.00.

Vrata vrtca so med 8.00 in 12.15 zaklenjena zaradi varnosti otrok.

Zavedati se morate, da vrtec prevzame odgovornost za otroke le v času bivanja v vrtcu, pri dejavnostih, ki jih izvajamo na igrišču in v okolici vrtca.

Praznovanje rojstnih dni poteka na način, kot smo se dogovorili na prvem roditeljskem sestanku.

V vrtcu je prepovedano uživanje sladkarij, ki jih prinašajo otroci s seboj (bomboni, žvečilni...).

Vsako spremembo naslova, zaposlitve, števila družinskih članov, telefonske številke sporočite pedagoškemu vodji vrtca.

Otroka primerno oblecite in obujte, ker bo le tako varen in sproščen pri igri v vrtcu in na prostem v vsakem vremenu.

Ob vseh problemih in težavah se pogovorite z vzgojiteljico ali pedagoško vodjo vrtca.

Upoštevajte do 9 urno bivanje otroka v vrtcu.

Redno in pravočasno plačujte izstavljene račune za vrtec.

Redno spremljajte vsa obvestila na oglasnih deskah in spletni strani vrtca. Le teko boste na tekočem z vsemi novostmi in boste prispevali k dobremu sodelovanju.

7. NAČINI POVEZOVANJA IN SODELOVANJA S STARŠI

Sodelovanje s starši bo potekalo na različne načine:

- vsakodnevna izmenjava informacij (zjutraj, ob odhodu domov),
- preko oglasne deske za obvestila staršem v obeh garderobah,
- na mesečnih govorilnih urah,
- na roditeljskih sestankih,
- preko Sveta staršev in Sveta zavoda,
- druge oblike druženja (praznovanja, delavnice),
- pisna obvestila za starše,
- pomoč staršev pri izvedbi programa (prireditve, delavnice).

Roditeljski sestanki, načrtovani v šolskem letu 2021/22, bodo izpeljani:

- v mesecu septembru: informativni, ki je potekal preko ZOOMa
- v mesecu maju: evalvacija ob koncu šolskega leta,
- v mesecu juniju: sestanek za novince.

Mesečne govorilne ure za starše bodo:

- vsak prvi četrtek v mesecu od 16. ure dalje ob prisotnosti vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice.

Pisna obvestila za starše:

Vsa obvestila, namenjena staršem, se nahajajo:

- v garderobnih prostorih pred igralnicami,
- v kotičku za starše (razni strokovni članki),
- preko eAsistenta
- na spletni strani vrtca.

8. VPIS V VRTEC

Vrtec vpisuje in sprejema otroke vse leto na podlagi Vloge za sprejem otroka v vrtec in prostih mest. V prvi polovici aprila 2022 bo objavljen javni razpis za sprejem otrok v šolskem letu 2022/23. Če bo v vrtec vpisanih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, bo meseca maja 2022 komisija za sprejem otrok pregledala in točkovala vloge ter oblikovala prednostni vrstni red, na podlagi katerega se odloča o sprejemu otrok v vrtec. V mesecu maju 2022 bomo starše vseh otrok, ki so oddali vlogo za sprejem v vrtec in izpolnjujejo z mesecem septembrom starostni pogoj 11 mesecev, obvestili o sprejemu otroka oziroma uvrstitvi na čakalni seznam.

V primeru, da je otrok sprejet v vrtec, starši prejmejo pogodbo o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti. Starši morajo podpisano pogodbo vrniti najkasneje v petnajstih dneh na upravo vrtca. Ob vstopu v vrtec strokovni delavki oddate zdravniško potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka in opravljenih cepljenjih. V skladu z 51.a členom Zakona o nalezljivih boleznih mora biti iz zdravniškega potrdila pediatra razvidno ali je bil otrok cepljen proti ošpicam, mumpsu in rdečkam oziroma ali zaradi medicinskih razlogov ni bil cepljen in za to obstaja odločba o opustitvi cepljenja. Na podlagi potrdila o medicinsko indicirani dieti lahko otroku zagotovimo tudi dietno prehrano.

Starši lahko uveljavljajo znižano plačilo z Vlogo za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ki jo oddajo pri pristojnem Centru za socialno delo. Na podlagi vloge pristojni Center za socialno delo izda odločbo o uvrstitvi v plačilni razred in o tem obvesti starše in vrtec. V vrtec sprejemamo otroke tudi med letom, vendar le v oddelke, kjer so še prosta mesta, v skladu z zakonsko določenimi normativi. V primeru zasedenosti vodimo evidenco čakajočih na vstop, glede na datum rojstva otroka in čas vpisa.

9. POSTOPNO UVAJANJE V VRTEC

V vrtcu se še kako zavedamo, da je vstop v vrtec pomemben dogodek v življenju tako za otroke kot tudi njihove starše. To je morda prva daljša ločitev starša od otroka, zato je še pomembnejše, da uvajanje otroka v vrtec poteka postopno.

Staršem priporočamo:

- da otroka prvi dan ne pustijo ves čas v vrtcu
- da si za uvajanje vzamejo nekaj dni dopusta in so po potrebi nekaj dni prisotni v vrtcu skupaj z otrokom, se vključijo v dejavnosti, ki jih izvajata in organizirata strokovni delavki, se z njimi igrajo in so mu v oporo pri navezovanju prvih stikov,
- da v času uvajanja v otrokovo življenje ne vnašajo še dodatnih sprememb,

- da je otroku dovoljeno v vrtec prinesiti najljubšo igračo ali kakšen drug predmet, ki ga bo spominjal na dom,
- da otrok vrtec obiskuje čim bolj redno,
- da se držijo obljub, ki jih dajo otroku,
- da vzgojiteljice vprašajo o počutju otroka v času postopnega uvajanja in jim sporočijo vse, kar se jim zdi pomembno in bi lahko pomagalo pri čim lažjem uvajanju,
- da si vzamejo čas, so potrpežljivi, razumevajoči tako do otroka, kot tudi do sebe.

Z medsebojnim sodelovanjem, s pripravljenostjo in empatijo strokovnega kadra ter s pripravljenostjo in razumevanjem staršev lahko ta dogodek naredimo prijetnejši in manj stresen.

10. PLAČILO VRTCA

Višino plačila določa Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih, ki določa od 0 % do največ 77% udeležbe staršev pri plačilih za program vrtca. Ceno programa oblikuje vrtec, dokončno pa ga potrdi Občina Štore.

Skupina	velja od 1. 1. 2020
Oddelki 1. starostno obdobje	498,00
Oddelki 2. starostno obdobje	379,00
Kombinirani oddelek in oddelek 3-4 let	404,00

Cenik po vrstah obračuna in plačilnih razredih (velja od 01.01.2020 dalje):

	polna cena	1. razred 0 %	2. razred 10 %	3. razred 20 %	4. razred 30 %	5. razred 35 %	6. razred 43 %	7. razred 53 %	8. razred 66 %	9. razred 77 %
I. starostno	498,00	/	49,80	99,60	149,40	179,28	214,14	263,94	328,68	383,46
II. starostno	3279,00	/	37,90	75,80	113,70	132,65	162,97	200,87	250,14	291,83
Kombinirani oddelek in oddelek 3-4 let	404,00	/	40,40	80,80	121,20	141,40	173,72	214,12	266,64	311,08

V I. starostnem obdobju je ekonomska cena enaka, ne glede na to, ali otrok še uporablja plenice ali ne.

Državni zbor je dne 27. 1. 2021 soglasno sprejel Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o vrtcih, ki je bil dne 9. 2. 2021 objavljen v Uradnem listu RS (št. 18/21). Novela zakona je začela veljati dne 24. 2. 2021, razen glede oprostitev plačila vrtca staršev, ki bodo imeli v vrtec hkrati vključena dva otroka oziroma bodo imeli v vrtec vključenega tretjega in vsakega nadaljnjega otroka. Oprostitev plačila vrtca staršem prične veljati 1. 9. 2021.

Sprememba drugega odstavka 29. člena Zakona o vrtcih določa pravico do brezplačnega vrtca staršem, ki imajo:

- v vrtec hkrati vključena dva otroka ali
- v vrtec vključenega tretjega in vsakega nadaljnjega otroka (ne glede na to, ali je v vrtec vključen hkrati s svojim sorojencem).

Sredstva za sofinanciranje plačil staršev, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva otroka oziroma imajo v vrtec vključenega tretjega in vsakega nadaljnjega otroka, bodo zagotovljena iz državnega proračuna.

PRI DNEVNI ODSOTNOSTI	Ob pravočasni odjave do 8.00 staršu od cene programa odbije v ceni določen dnevni strošek živil od prvega dne dalje.
PRI DALJŠI ZDRAVSTVENI ODSOTNOSTI	Starši v primeru odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni, neprekinjeno najmanj 30 koledarskih dni, ob preložitvi zdravniškega potrdila, plačajo 20 % plačila, ki jim je v skladu z zakonom določeno kot znižano plačilo vrtca.
POČITNIŠKA REZERVACIJA	Starši, ki želijo svojega otroka ob enomesečni ali dvomesečni odsotnosti v času poletnih počitnic (julij, avgust) rezervirati mesto v vrtcu, plačajo v mesecu, ko je otrok odsoten 45% plačila, ki jim je v skladu z zakonom določeno znižano plačilo vrtca.

Znižano plačilo počitniške rezervacije in plačilo daljše odsotnosti iz zdravstvenih razlogov, velja za vse starše otrok, za katere je Občina Štore po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje.

Če se starši odločite za STALEN IZPIS OTROKA iz vrtca, morate izpolniti obrazec, ki ga dobite v vrtcu ali na spletni strani in ga oddati pedagoškemu vodji vrtca. Izpolniti ga morate 30 dni pred predvidenim odhodom otroka iz vrtca. Izpisani otrok nima prednosti pri ponovnem sprejemu v vrtec.

