

PUBLIKACIJA



Oš Štore

Vrtec Lipa

Vizija zavoda

Ustvarjamo medsebojne odnose, s katerimi vsakemu posamezniku omogočamo, da živi in izraža svojo enkratno osebnost, kar vodi k dobremu počutju in zadovoljstvu. S svojo strokovnostjo in odgovornostjo do prihodnjih generacij ob dobrih pogojih dela spodbujamo izražanje ustvarjalnosti in kritičnosti za trajnostno prihodnost, s čimer dosegamo uspešnost vseh udeležencev ter skrbimo za ugled vrtca in šole.

Vrtec Lipa je javni zavod, organiziran kot enota OŠ Štore. Odlok o njegovi ustanovitvi je sprejel občinski svet Občine Štore dne 30. 1. 1996. Vrtec posluje pod imenom OŠ Štore, Vrtec Lipa.

V vrtcu deluje devet oddelkov na lokaciji Štore in dva oddelka na lokaciji Kompole. Oddelki so številčno zasedeni po normativih in standardih.



Vrtec Štore se odpira ob 5.30, vrtec Kompole ob 6.00. Obe enoti se zapirata ob 16.00. Poslovni čas je prilagojen potrebam staršev. Otrok je lahko po določilih Zakona o vrtcih v vrtcu dnevno največ 9 ur.

Na 11. seji občinskega sveta Občine Štore dne 23.05.2016 je bil sprejet Sklep o določitvi cene podaljšanega varstva. V primeru, ko je otrok prisoten v vrtcu po poslovnem času, ali v primeru, ko je otrok v vrtcu več kot 9 ur, starši otroka doplačajo za vsako začetno uro prisotnosti otroka izven poslovnega časa vrtca 7 EUR za vsakega otroka oziroma za vsako začetno uro prisotnosti otroka nad 9 ur v poslovnem času vrtca 4 EUR za vsakega otroka.

V primeru predvidene bistveno manjše prisotnosti otrok pred prazniki oz. med šolskimi počitnicami bomo po predhodnem zbiranju podatkov o prisotnosti otrok racionalizirali poslovanje in v ta namen združevali oddelke. O tem bomo starše pravočasno obvestili.

Ob počitnicah je zaprta dislocirana enota na Kompolah - otroci so v Štorah.

Vzgojno–izobraževalno delo poteka v dveh starostnih obdobjih:

PRVO STAROSTNO OBDOBJE:

OTROCI OD 11 MESECEV DO TREH LET



DRUGO STAROSTNO OBDOBJE:

OTROCI OD TREH LET DO VSTOPA V
ŠOLO



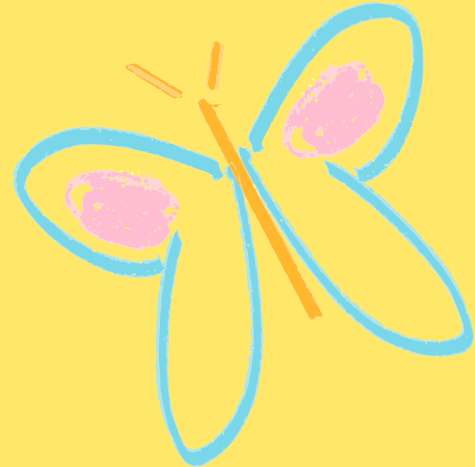
Program javnih vrtcev za predšolske otroke, Kurikulum za vrtce, je nacionalni dokument, ki predstavlja strokovno podlago za delo v vrtcih. Cilj kurikula je večje upoštevanje človekovih in otrokovih pravic, upoštevanje različnosti in drugačnosti otrok. Otrok je aktiven udeleženec procesa, ki z raziskovanjem, preizkušanjem in možnostjo izbire dejavnosti pridobiva nova znanja in spretnosti. Temeljni poudarki so na vzgojno-izobraževalnem procesu ter na celoti interakcij in izkušenj, iz katerih se otrok uči. Odločilnega pomena je upoštevanje otrokovih individualnih potreb in interesov ter zagotavljanje pravice do zasebnosti, kar se zagotavlja z urejenimi kotički, kamor se lahko otrok za nekaj časa umakne.

Program za otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo je namenjen otrokom, ki so po Zakonu o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (ZOPOPP) usmerjeni v program, ki se izvaja v rednem oddelku. Strokovna skupina vrtca za vsakega otroka posebej izvaja, spremlja ter evalvira načrt pomoči otroku in družini. Dodatno strokovno pomoč otrokom nudijo izvajalci različnih profilov, odvisno od dodeljene pomoči otroku.



Dejavnosti iz programa vzgojnega dela za otroke:

Praznovanje jeseni
Teden otroka
Tradicionalni slovenski zajtrk - dan slovenske hrane
Pravljični december
Pustno rajanje
Praznik družine
Športni teden
Zaključna prireditev
Dan odprtih vrat
...



Obogatitveni program:

Angleški jezik skozi igro
Nogometni vrtec
Cici planinec
Pevski zbor
Plesni krožek

Nadstandardni program:

Vrtec v naravi - Dom AJDA
Tečaj prilagajanja na vodo
Privajanje na prve smučarske korake
Športne dejavnosti - Žogarija
Gledališki abonma

Dan v vrtcu

Zjutraj poteka sprejem otrok v skupnem prostoru. Otroci se združujejo tudi ob koncu poslovnega časa vrtca. Ves dan poteka vzgojni program, kjer se otrokova naravna igra kombinira s strokovno zasnovanimi individualnimi in skupinskimi aktivnostmi, med katerimi otroci lahko izbirajo. Strokovni delavci oddelkov otroke aktivno vključujejo v proces načrtovanja in vrednotenja vzgojnih pristopov. V vsakem oddelku zagotavljamo ustrezno urejen prostor, različne učne materiale in organiziramo različne aktivnosti, prilagojene otrokovim razvojnim potrebam.

1. starostno obdobje:

5.30 (6.00)*-8.00 sprejem otrok

8.00-9.00 zajtrk in nega

9.00-11.00 aktivnosti otrok v igralnici in na prostem

11.00-12.00 nega, priprava na kosilo in kosilo

12.00-13.30 počitek

14.00-14.30 nega in malica

14.30-16.00 aktivnosti otrok v igralnici, odhod otrok

2. starostno obdobje:

5.30 (6.00)*-8.00 sprejem otrok

8.00-8.45 priprava na zajtrk in zajtrk

8.45-12.00 aktivnosti otrok v igralnici in na prostem

12.00-13.00 priprava na kosilo in kosilo

13.00-14.00 počitek otrok oz. umirjene dejavnosti

14.00-14.15 malica

14.15-16.00 aktivnosti otrok v igralnici, odhod otrok

*enota Kompole



Vpis v vrtec

Vrtec vpisuje in sprejema otroke vse leto na podlagi Vloge za sprejem otroka v vrtec in prostih mest. V prvi polovici aprila bo objavljen javni razpis za sprejem otrok v tekočem šol. letu. Če bo v vrtec vpisanih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, bo meseca maja komisija za sprejem otrok pregledala in točkovala vloge ter oblikovala prednostni vrstni red, na podlagi katerega se odloča o sprejemu otrok v vrtec. V mesecu maju bomo starše vseh otrok, ki so oddali vlogo za sprejem v vrtec in izpolnjujejo z mesecem septembrom starostni pogoj 11 mesecev, obvestili o sprejemu otroka oziroma uvrstitvi na čakalni seznam.

V primeru, da je otrok sprejet v vrtec, starši prejmejo pogodbo o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti. Starši morajo podpisano pogodbo vrniti najkasneje v petnajstih dneh na upravo vrtca. Ob vstopu v vrtec strokovni delavki oddate zdravniško potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka in opravljenih cepljenjih. V skladu z 51. a členom Zakona o nalezljivih boleznih mora biti iz zdravniškega potrdila pediatra razvidno, ali je bil otrok cepljen proti ošpicam, mumpsu in rdečkam oziroma ali zaradi medicinskih razlogov ni bil cepljen in za to obstaja odločba o opustitvi cepljenja. Na podlagi potrdila o medicinsko indicirani dieti lahko otroku zagotovimo tudi dietno prehrano.

Starši lahko uveljavljajo znižano plačilo z Vlogo za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ki jo oddajo pri pristojnem Centru za socialno delo. Na podlagi vloge pristojni Center za socialno delo izda odločbo o uvrstitvi v plačilni razred in o tem obvesti starše in vrtec. V vrtec sprejemamo otroke tudi med letom, vendar le v oddelke, kjer so še prosta mesta, v skladu z zakonsko določenimi normativi. V primeru zasedenosti vodimo evidenco čakajočih na vstop glede na datum rojstva otroka in čas vpisa.



Pravice otrok in staršev

Vrtec je institucija, ki mora skrbeti za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. V demokratični državi zastopajo otrokove pravice starši oz. njihovi zakoniti zastopniki.

Otrokom, vključenim v javne vrtce, država zagotavlja možnost za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno rast.

Optimalni razvoj vključuje možnost poglobljenega razvoja na določenem področju.

Uresničevanje zahteve po enakih možnostih ni mogoče brez upoštevanja razlik, pravice do izbire in drugačnosti, ki jo mora omogočiti organizacija življenja in dela v vrtcu.

Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter s postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje.

Starši imajo pravico do vpogleda v programe za predšolske otroke, do obveščenosti o življenju in delu vrtca ter do zaščite zasebnosti s poudarkom na varstvu osebnih podatkov.

Starši imajo pravico do sodelovanja pri načrtovanju ter organiziranju življenja in dela v vrtcu ter v skupini, kar jim mora vrtec omogočiti (govorilne ure, roditeljski sestanki, Svet staršev, prireditve).

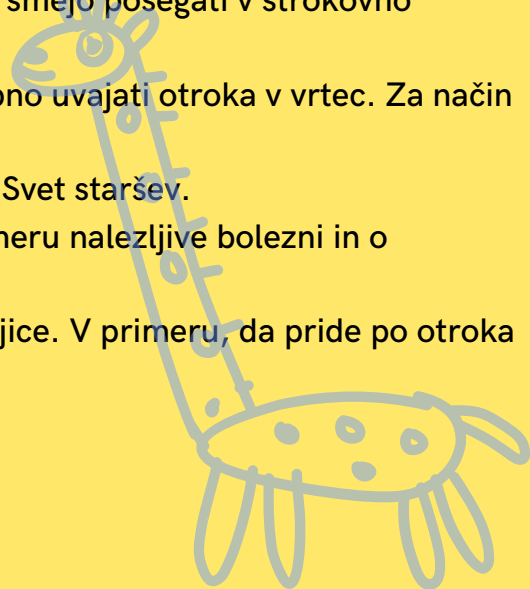
Pri tem morajo starši upoštevati meje svojega soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca.

Ob vstopu otroka v vrtec imajo starši pravico in dolžnost postopno uvajati otroka v vrtec. Za način uvajanja se dogovorijo v vrtcu.

Starši svoje predloge posredujejo preko predstavnika staršev v Svet staršev.

Starši so dolžni redno sporočati odsotnost svojega otroka v primeru nalezljive bolezni in o posebnostih zdravstvenega stanja otroka.

Starši otroka osebno predajo vzgojiteljici ali pomočnici vzgojiteljice. V primeru, da pride po otroka nekdo drug, naj starši oddajo pisno pooblastilo.



Obveznosti staršev do vrtca

Starši morate ob prvem sprejemu otroka v vrtec oddati zdravniško potrdilo o zdravstvenem stanju vašega otroka.

Vzgojiteljice ste dolžni obvestiti o posebnostih otrokovega zdravstvenega stanja.

V vrtec pripeljete le zdravega otroka, ki s svojim zdravstvenim stanjem ne ogroža sebe in drugih. V primeru nalezljive bolezni takoj obvestite vzgojiteljico. V vrtcu ni dovoljeno dajanje zdravil otrokom.

Redno morate sporočati izostanke otrok do 8. ure.

Dosledno morate upoštevati »Pravilnik o varnosti otrok«, ki pravi, da lahko otroci prihajajo v vrtec in odhajajo domov le v spremstvu polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, in mladoletniki, če to dovolijo starši s pisno izjavo. V takšnem primeru so starši v celoti odgovorni za varnost otroka na poti v vrtec in domov.

Pisno nas morate obvestiti, če po otroka pride oseba, ki je ne poznamo in je niste navedli v izjavi.

Otrok ne sme priti sam v igralnico, vedno ga morate predati vzgojiteljici ali pomočnici vzgojiteljice.

Upoštevajte dnevni red vrtca. Prihod otrok je do 8.00.

Vrata vrtca so med 8.00 in 12.15 zaklenjena zaradi varnosti otrok.

Zavedati se morate, da vrtec prevzame odgovornost za otroke le v času bivanja v vrtcu, pri dejavnostih, ki jih izvajamo na igrišču in v okolici vrtca.

Praznovanje rojstnih dni poteka na način, kot smo se dogovorili na prvem roditeljskem sestanku.

V vrtcu je prepovedano uživanje sladkarij, ki jih prinašajo otroci s seboj (bomboni, žvečilni...).

Vsako spremembo naslova, zaposlitve, števila družinskih članov, telefonske številke sporočite pomočnici ravnateljice.

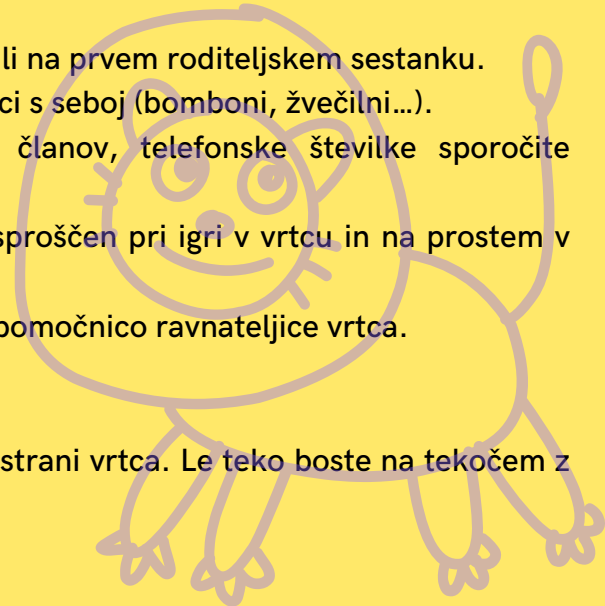
Otroka primerno oblecite in obujte, ker bo le tako varen in sproščen pri igri v vrtcu in na prostem v vsakem vremenu.

Ob vseh problemih in težavah se pogovorite z vzgojiteljico ali pomočnico ravnateljice vrtca.

Upoštevajte do 9-urno bivanje otroka v vrtcu.

Redno in pravočasno plačujte izstavljene račune za vrtec.

Redno spremljajte vsa obvestila na oglasnih deskah in spletni strani vrtca. Le teko boste na tekočem z vsemi novostmi in boste prispevali k dobremu sodelovanju.



Sodelovanje in povezovanje s starši:

Sodelovanje s starši poteka na različne načine:

- vsakodnevna izmenjava informacij (zjutraj, ob odhodu domov),
- preko oglasne deske za obvestila staršem v garderobah,
- na mesečnih govorilnih urah,
- na roditeljskih sestankih,
- preko Sveta staršev in Sveta zavoda,
- druge oblike druženja (praznovanja, delavnice),
- pisna obvestila za starše,
- pomoč staršev pri izvedbi programa (prireditve, delavnice).

Roditeljski sestanki bodo izpeljani:

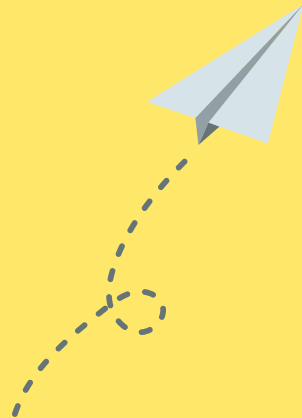
- v mesecu septembru: informativni
- v mesecu maju: evalvacija ob koncu šolskega leta,
- v mesecu juniju: sestanek za novince.

Mesečne govorilne ure za starše bodo:

- vsak prvi četrtek v mesecu od 16. ure dalje ob prisotnosti vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice.

Vsa obvestila, namenjena staršem, se nahajajo:

- v garderobnih prostorih pred igralnicami,
- v kotičku za starše (razni strokovni članki),
- na portalu eAsistent za vrtce
- na spletni strani vrtca.



Kontakt

VRTEC LIPA - ENOTA ŠTORE

Ul. Cvetke Jerin 5
3220 Štore

Ravnateljica: Mojca Rožman, prof.
T: 03 780 21 12

Pom. ravnateljice vrtca: Valentina Jurko
T: 08 205 23 57
E: vrtec.lipa@guest.arnes.si

VRTEC LIPA - ENOTA KOMPOLE

Kompole 92
3220 Štore
T: 03 780 24 62

OBRAČUN OSKRBNIN

Gordana Mlakar
T: 03 780 21 21

Odgovorna oseba

Mojca Rožman, prof.

Publikacijo pripravila in
grafično oblikovala

Valentina Jurko

Lektoriranje

Mojca Rožman, prof.

