

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – ZVrt-UPB2 in 25/08) in na podlagi 7. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 66/99, 112/00, 5/03 in 1/07) je Občinski svet Občine Štore na 13. redni seji dne 27.5.2009 sprejel

PRAVILNIK

o postopku sprejema otrok v Vrtec Lipa

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen (vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom določa OŠ Štore postopek sprejema otrok v vrtec Lipa (v nadaljevanju vrtec), sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

II. VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC

2. člen (pogoji sprejema otrok)

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske programe v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 (enajst) mesecev.

3. člen (število vpisa otrok in razporeditev v enote)

Vrtec lahko vpiše oziroma sprejme toliko otrok, kot to dopuščajo prostorski normativi in normativi za oblikovanje oddelka v skladu z veljavno zakonodajo. Vrtec pri razporejanju sprejetih otrok v vrtec upošteva kriterij racionalnosti glede na oddaljenost stalnega prebivališča vpisanega otroka od posameznih enot vrtca. Vrtec lahko sprejema tudi otroke s posebnimi potrebami v skladu z veljavnimi predpisi, če ima zagotovljene ustrezne prostorske in kadrovske pogoje.

4. člen (vloga za vpis)

Starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju starši), ki želijo vpisati otroka v vrtec, oddajo vlogo na obrazcu, ki ga dobijo na sedežu vrtca in na njegovi spletni strani. Vlogo za vpis oziroma sprejem v vrtec oddajo na sedežu vrtca neposredno, po pošti ali po elektronski pošti.

5. člen (objava javnega vpisa)

Vrtec vsako leto v mesecu aprilu objavi vpis novincev za naslednje šolsko leto, ki ga uskladi z občino ustanoviteljico. Javni vpis objavi vrtec na oglasni deski vrtca, šole, na svoji spletni strani in na krajevno običajen način.

6. člen (odločanje o sprejemu otrok)

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca ali od njega pooblaščen oseba. Če se za sprejem v vrtec prijavi več otrok, kot je prostih mest, odloča o njihovem sprejemu Komisija za sprejem otrok. Komisijo imenuje ravnatelj vrtca s posebnim sklepom, v skladu z določili tega pravilnika.

7. člen

(sestava komisije)

Komisija je sestavljena iz 3 (treh) članov, in sicer:

- 1 (en) predstavnik Občine Štore, ki ga predlaga župan,
- 1 (en) predstavnik delavcev vrtca, ki ga predlaga ravnatelj,
- 1 (en) predstavnik staršev, ki ga predlaga svet staršev.

8. člen

(mandat članov komisije)

Člani komisije so imenovani za dobo 4 (štirih) let, vendar največ dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnika staršev v komisiji je vezan na vključenost otroka v vrtec.

9. člen

(način dela komisije)

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec praviloma enkrat letno oziroma po potrebi večkrat letno, vendar najkasneje do konca meseca maja tekočega leta. Delo komisije vodi predsednik, ki je predstavnik delavcev vrtca. Postopek dela komisije vodi pooblaščen oseba vrtca, ki ima opravljen preizkus znanja iz Zakona o splošnem upravnem postopku.

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na seji, ki ni javna. Na seji komisije lahko sodeluje ravnatelj in drugi delavci vrtca na predlog člana komisije ali ravnatelja.

10. člen

(podlage za odločanje komisije)

Komisija odloča o tem, kateri otroci se sprejmejo v vrtec, na podlagi podatkov vodstva vrtca o predvidenih prostih mestih po posameznih oddelkih in enotah vrtca in na podlagi podanih vlog za vpis v vrtec. Komisija obravnava vse vloge na sestanku v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z uporabo skrajšanega ugotovitvenega postopka.

11. člen

(zapisnik o delu komisije)

Zapisnik o delu komisije vsebuje:

- ime in sedež vrtca,
- kraj, datum in ura sestanka komisije, na katerem se odloča o sprejemu otrok v vrtec,
- imena udeležencev na sestanku,
- kratek potek postopka z navedbo listin, ki so podlaga za odločanje (podatki o predvidenem številu prostih mest po oddelkih in enotah s 1. 9. tekočega leta, število vlog za vpis v vrtec),
- sprejete sklepe komisije o sprejemu otrok v vrtec.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije. Zapisnik se hrani v dokumentaciji vrtca, v skladu z veljavnimi predpisi.

12. člen

(prednost pri sprejemu otrok)

Prednost pri sprejemu v vrtec imajo otroci s posebnimi potrebami in otroci, za katere starši predložijo mnenje Centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Komisija izmed prijavljenih otrok najprej izbere otroke, za katere so starši predložili odločbo pristojnega organa o usmeritvi oziroma potrdilo Centra za socialno delo.

Komisija sprejme sklep, kateri otroci se na osnovi prejšnjega odstavka sprejmejo v vrtec.

13. člen

(kriteriji za odločanje)

Komisija odloča o sprejemu ostalih otrok v vrtec po naslednjih kriterijih:

1. Oba starša otroka oziroma starš v enoroditeljski družini in otrok imajo stalno prebivališče v Občini Štore	40 točk
2. Eden od staršev in otrok imata stalno prebivališče v Občini Štore	35 točk
3. Eden od otrokovih staršev ima stalno prebivališče v Občini štore	15 točk
4. Oba starša otroka oziroma starš v enoroditeljski družini sta/je zaposlen(-a)*	35 točk
5. V družini je zaposlen* le eden od obeh staršev	20 točk
6. Družina prebiva na območju KS Teharje (občina Celje)	30 točk
7. Otrok, ki se vpisuje v vrtec, je zadnje leto pred vpisom v šolo ali mu je bil odložen vstop v osnovno šolo	10 točk
8. Družina ima v ta vrtec že vključenega enega ali več otrok	5 točk
9. Otrok je bil uvrščen na čakalno listo že v preteklem šolskem letu	5 točk

** V primeru, ko ima eden od staršev status študenta, upokojenca ali kmeta, se šteje, kot da je zaposlen.*

14. člen

(čakalna lista)

Komisija sprejme sklep o tem, kateri otroci so na podlagi doseženega števila točk sprejeti v vrtec in kateri otroci, zaradi premajhnega števila točk, niso sprejeti. Če v vrtcu ni dovolj prostih mest, oblikuje komisija čakalno listo prijavljenih otrok.

Otroke, ki zaradi premajhnega števila točk niso bili sprejeti v vrtec, uvrsti komisija na čakalno listo po prednostnem vrstnem redu glede na doseženo število točk, od najvišjega do najnižjega števila.

Če dva ali več prijavljenih otrok na podlagi kriterijev iz 13. člena tega pravilnika dosežejo enako število točk, se upošteva STAROST OTROKA. Prednost ima starejši otrok.

Staršem oziroma zakonitim zastopnikom, ki do vrtca nimajo poravnanih vseh zapadlih obveznosti, vrtec z novim šolskim letom za njihovega že vključenega otroka niti njihovega drugega ali nadaljnjega otroka ni dolžan zagotoviti prostega mesta v vrtcu oziroma sme odkloniti vključitev drugega ali nadaljnjega otroka v vrtec.

15. člen

(odločba o sprejemu otroka)

Komisija izda v roku 8 dni po sestanku vsem staršem pisno odločbo o sprejemu ali zavrnitvi sprejema otroka v vrtec.

Za otroke, ki so bili sprejeti v vrtec, določa odločba datum vključitve otroka v vrtec in rok za sklenitev medsebojne pogodbe med vrtcem in starši.

V primeru, ko o sprejemu otrok odloča komisija, morajo starši vključiti otroka v vrtec s 1. septembrom tekočega leta ali z dnem oblikovanja novega oddelka med šolskim letom oziroma naslednji dan, ko otrok dopolni starostni pogoj za vključitev v vrtec, oziroma naslednji dan po poteku starševskega dopusta, če je bil le-ta podaljšan. Otroka s posebnimi potrebami pa morajo starši vključiti v vrtec z dnem, ki je določen v odločbi o usmeritvi otroka v vrtec.

16. člen

(odločba o zavrnitvi)

Za otroke, ki so zavrnjeni, mora odločba vsebovati obrazložitev, iz katere je razvidno:

- podatki o številu razpoložljivih prostih mest v vrtcu za naslednje šolsko leto,
- navedbo kriterijev,
- podatek o številu sprejetih otrok,
- podatek z najnižjim številom doseženih točk, ki je zadoščalo za sprejem otroka v vrtec,
- podatek o številu doseženih točk za zavrnjenega otroka,
- informacijo o tem, na katero mesto je otrok uvrščen na čakalni listi.

17. člen

(pritožba zoper odločbo)

Starši lahko zoper odločitev komisije v 15 (petnajstih) dneh po vročitvi odločbe vložijo pritožbo na Svet zavoda OŠ Štore. Svet zavoda OŠ Štore mora o pritožbi odločati v 30 (tridesetih) dneh po prejemu pritožbe.

18. člen

(pravica do vpogleda v zapisnik)

Starši imajo pravico do vpogleda v zapisnik komisije za sprejem otrok v vrtec in v dokumentacijo, ki je bila podlaga za delo komisije.

19. člen

(pogodba in umik pogodbe)

Vrtec pošlje staršem otroka, ki je bil sprejet, v podpis pogodbo o vključitvi otroka v vrtec. Če starši ne podpišejo pogodbe z vrtcem v roku, ki jim ga določi vrtec, oziroma vrtca v tem roku ne obvestijo o razlogih, zakaj še niso podpisali pogodbe, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. V tem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka vpisa otroka v vrtec.

20. člen

(obvestilo o vpisu v vrtec)

Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec. Vrtec o vpisu in vključitvi otroka obvesti tudi OBČINO USTANOVITELJICO in OBČINO ZAVEZANKO ZA PLAČILO.

21. člen

(vpis med šolskim letom)

Otroke, ki jih želijo starši vpisati naknadno, med šolskim letom, uvrsti ravnatelj vrtca na čakalno listo po KRONOLOŠKEM VRSTNEM REDU PRISPELIH VLOG za vpis v vrtec.

22. člen

(zapolnitev prostih mest med šolskim letom)

Na prosta mesta v vrtcu, ki se sprostijo med šolskim letom, se najprej sprejmejo otroci s prednostnega vrtnega reda čakalne liste, nato pa otroci glede na kronološki vrstni red prispelih vlog za vpis v vrtec. O prostem mestu, ki se je sprostilo med šolskim letom, obvesti vrtec starše v najkrajšem možnem času, vendar najkasneje v roku 10 (deset) dni od sprostitve mesta.

23. člen

(informacije o številu mest)

Vrtec na spletni strani Ministrstva za šolstvo in šport RS objavlja informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so v posameznih enotah na voljo med šolskim letom ter podatke o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

(objava pravilnika)

Ta pravilnik objavi vrtec na oglasnih deskah posameznih enot vrtca in na svoji spletni strani.

25. člen

(pričetek veljave pravilnika)

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu, uporablja pa se po objavi na oglasni deski vrtca in na spletni strani vrtca.

Številka: 602-0010/2009

Štore, dne 27. 5. 2009



Miran Jurkošek,

Župan Občine Štore