



# **PUBLIKACIJA 2019/20**



Odgovorna oseba: Mojca Rožman

Pripravila in pregledala: Mateja Kovče

Oblikovala: Tina Sirk Ulcej

September 2019

**KAZALO**

1	PODATKI O VRTCU .....	3
2	ORGANIZACIJSKA PREDSTAVITEV .....	4
2. 1	Delovni čas vrtca .....	4
2. 2	Predstavitev oddelkov .....	4
2. 3	Kadrovska razporeditev .....	5
2. 4	Drugi strokovni delavci v vrtcu .....	5
2. 5	Dnevni red vrtca .....	6
3	PROGRAMSKA PREDSTAVITEV .....	7
3. 1	Izvajanje kurikula .....	7
3. 2	Program dela po mesecih .....	8
3. 3	Obogatitveni program .....	8
3. 4	Projekti .....	9
3. 5	Nadstandardni program .....	9
4	ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM .....	9
5	PRAVICE STARŠEV IN OTROK .....	10
6	OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA .....	11
7	NAČINI POVEZOVANJA IN SODELOVANJA S STARŠI .....	12
8	PLAČILO VRTCA .....	13
9	UVELJAVLJANJE ZNIŽANEGA PLAČILA VRTCA .....	14

**1 PODATKI O VRTCU**

Zavod:	OSNOVNA ŠOLA ŠTORE – VRTEC LIPA	
Sedež:	Ulica Cvetke Jerin 5, 3220 Štore	
Telefon:	08 205 23 57 03 577 10 00	
Dislocirana enota Kompole:	Kompole 92, 3220 Štore	
Telefon Kompole:	03 780 24 62	
Elektronski naslov vrtca:	<a href="mailto:vrtec.lipa@guest.arnes.si">vrtec.lipa@guest.arnes.si</a>	
Spletna stran vrtca:	<a href="http://www.os-store.si/">http://www.os-store.si/</a>	
Ravnateljica:	Mojca Rožman	
Pedagoški vodja vrtca:	Mateja Kovče	
Pomočnica ravnateljice:	Andreja Jugovič Hočevar	
Tajništvo:	Tina Sirk Ulcej	
Računovodstvo:	Gordana Mlakar	
Šifra dejavnosti:	85.100	
Klasius:	predšolska vzgoja	
Številka vpisa v sodni register:	1/03754/00	
Šifra proračunskega uporabnika:	68357	
Matična številka:	5082676000	
Številka vpisa v razvid:	ni vpisan v razvid	
Številka transakcijskega računa:	0100 0600 0014 088	
Davčna številka:	24735779	
Ustanovitelj šole in sedež:	Občina Štore, C. XIV. divizije 15, Štore	
Prostori:	<p><b>ŠTORE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- igralnice (9)</li> <li>- knjižnica (1)</li> <li>- velika telovadnica (1)</li> <li>- zbornica (1)</li> <li>- pisarniški prostor (2)</li> <li>- shramba (2)</li> <li>- fotokopirnica (1)</li> <li>- skupni prostor (1)</li> <li>- kuhinja (1)</li> <li>- kuhinja s shrambo (1)</li> <li>- pralnica (1)</li> <li>- zunanje igrišče (1)</li> </ul>	<p><b>KOMPOLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- igralnice (2)</li> <li>- kuhinja (1)</li> <li>- telovadnica (1)</li> <li>- skupni prostor (1)</li> <li>- zunanje igrišče (1)</li> </ul>

## 2 ORGANIZACIJSKA PREDSTAVITEV

Vrtec Lipa je javni zavod, organiziran kot enota OŠ Štore. Odlok o njegovi ustanovitvi je sprejel občinski svet Občine Štore dne 30. 1. 1996. Vrtec posluje pod imenom OŠ Štore, Vrtec Lipa.

V vrtcu deluje v šolskem letu 2016/17 devet oddelkov na lokaciji Štore in dva oddelka na lokaciji Kompole. Oddelki so številčno zasedeni po normativih in standardih.

### 2.1 Delovni čas vrtca

Vrtec Štore se odpira ob 5.30, vrtec Kompole ob 6.00. Obe enoti se zapirata ob 16.00. Poslovni čas je prilagojen potrebam staršev. Otrok je lahko po določilih Zakona o vrtcih v vrtcu dnevno največ 9 ur.

Na 11. seji občinskega sveta Občine Štore dne 23.05.2016 je bil sprejet Sklep o določitvi cene podaljšanega varstva. V primeru, ko je otrok prisoten v vrtcu po poslovnem času, ali v primeru, ko je otrok v vrtcu več kot 9 ur, starši otroka doplačajo za vsako začetno uro prisotnosti otroka izven poslovnega časa vrtca 7 EUR za vsakega otroka oziroma za vsako začetno uro prisotnosti otroka nad 9 ur v poslovnem času vrtca 4 EUR za vsakega otroka.

V primeru predvidene bistveno manjše prisotnosti otrok pred prazniki oz. med šolskimi počitnicami bomo po predhodnem zbiranju podatkov o prisotnosti otrok racionalizirali poslovanje in v ta namen združevali oddelke. O tem bomo starše pravočasno obvestili.

Enota	Poslovalni čas	Letni poslovalni čas
<b>Vrtec Lipa</b>	od 5.30 do 16.00	Posluje celo šolsko leto (zaprt je ob sobotah, nedeljah in praznikih).
<b>Vrtec Kompole</b>	od 6.00 do 16.00	<b>Ne posluje v času šolskih počitnic in med prazniki.</b> Otroci se priključijo skupinam v Vrtcu Lipa. Starši sami poskrbijo za prevoz otrok do vrtca.

### 2.2 Predstavitev oddelkov

<b>VRTEC LIPA</b>	<b>Razporeditev kadra: V – vzgojiteljica PV – pom. vzgojiteljice</b>	<b>Oddelek</b>
1–2 leti	V in PV	homogen
1–2 leti	V in PV	homogen
2–3 leti	V in PV	homogen
2–4 leti	V in PV	kombiniran
3–4 let	V in PV	homogen
3–5 let	V in PV	heterogen
4–5 let	V in PV	homogen
4–6 let	V in PV	heterogen
5–6 let	V in PV	homogen
<b>9 oddelkov</b>	<b>9 V in 9 PV</b>	<b>6 homogenih, 2 heterogena, 1 kombiniran</b>
<b>ENOTA KOMPOLE</b>	<b>Razporeditev kadra: V – vzgojiteljica PV – pom. vzgojiteljice</b>	<b>Oddelek</b>
1–3 leta	V in PV	heterogen
3–6 let	V in PV	heterogen
<b>2 oddelka</b>	<b>2 V in 2 PV</b>	<b>2 heterogena</b>
<b>11 oddelkov</b>	<b>11 vzgojiteljic, 13 pom. vzg.</b>	<b>200 otrok</b>

V vse oddelke je skupno vključenih 200 otrok od prvega do šestega leta starosti, ki so oblikovani v skladu z normativi. Glede na potrebe okolja smo upoštevali zgornjo mejo števila otrok (fleksibilni normativ).

Tedenska delovna obveznost vseh delavcev, ki imajo sklenjeno delovno razmerje za poln delovni čas, je 40 ur. Realizacijo delovnega časa delavcev načrtujemo v skladu z zakoni in kolektivno pogodbo. Poskrbeli bomo za učinkovito izrabo delovnega časa in za dnevno evidentiranje prihodov in odhodov. Strokovni delavci opravijo del svoje delovne obveznosti tudi izven vrtca (izobraževanje, načrtovanje, sodelovanje z okoljem). Delovni čas zaposlenih se določi glede na potrebe delovnega procesa tekom leta.

## 2. 3 Kadrovska razporeditev

### 1. starostno obdobje

1. oddelek (1–2) RUMENI PALČEK	Vzgojiteljica: Kristina Ludvik Lošdorfer Pomočnica: Anja Regoršek
2. oddelek (1–2) ROŽNATI PALČEK	Vzgojiteljica: Leopoldina Krevel Pomočnica: Alenka Kožar
3. oddelek (2–3) SVETLO MODRI PALČEK	Vzgojiteljica: Bernarda Muhič Pomočnica: Jasmina Filej
4. oddelek (2–4) ZELENI PALČEK	Vzgojiteljica: Irena Zemljič Hribar Pomočnica: Pavlina Jurkošek

### 2. starostno obdobje

5. oddelek (3–4) TEMNO MODRI PALČEK	Vzgojiteljica: Zinka Grobelnik Pomočnica: Lavra Prosenak
6. oddelek (3–5) ORANŽNI PALČEK	Vzgojiteljica: Tatjana Palir Pomočnica: Evelin Podgoršek
7. oddelek (4–5) SVETLO ZELENI PALČEK	Vzgojiteljica: Katja Anderlič Pomočnica: Edita Rednak
8. oddelek (4–6) RDEČI PALČEK	Vzgojiteljica: Klavdija Berglez Pomočnica: Magda Romih
9. oddelek (5–6) TEMNO RDEČI PALČEK	Vzgojiteljica: Mihaela Jelenc Pomočnica: Andreja Rebevšek

### Dislocirana enota Kompole

1. oddelek (1–3) VIJOLIČNI PALČEK	Vzgojiteljica: Karmen Gorjup Žgank Pomočnica: Jožica Klinar
2. oddelek (3–6) MAVRIČNI PALČEK	Vzgojiteljica: Andreja Vodeb Pomočnica: Ana Kupec

Pomočnici vzgojiteljice Tatjana Kragelj in Renata Plank pokrivata sočasnost v Kompolah in Štorah.

## 2. 4 Drugi strokovni delavci v vrtcu

<b>Tehnično-administrativni kader:</b> <b>Kuharice:</b> Katja Podpečan, Marica Klepej, Fanika Pesjak <b>Gospodinjec na Kompolah:</b> Ida Gorenjak <b>Čistilki:</b> Marjana Kroat, Jožica Jurkošek <b>Knjigovodkinja:</b> Gordana Mlakar	<b>Pri poslovanju vrtca sodelujejo kadri OŠ Štore:</b> <b>Pomočnica ravnateljice:</b> Andreja Jugovič Hočevar <b>Vodja prehrane:</b> Maja Korošec <b>Tajnik VIZ:</b> Tina Sirk Ulcej <b>Računovodkinja:</b> Silva Skamen <b>Hišnik:</b> Zvone Jager
---	--

## 2. 5 Dnevni red vrtca

1. starostno obdobje:	
5.30–8.00	sprejem otrok
8.00–9.00	zajtrk in nega
9.00–11.00	aktivnosti otrok v igralnici in na prostem
11.00–12.00	nega, priprava na kosilo in kosilo
12.00–13.30	Počitek
14.00–14.30	nega in malica
14.30–16.00	aktivnosti otrok v igralnici, odhod otrok

2. starostno obdobje:	
5.30–8.00	sprejem otrok
8.00–8.45	priprava na zajtrk in zajtrk
8.45–12.00	aktivnosti otrok v igralnici in na prostem
12.00–13.00	priprava na kosilo in kosilo
13.00–14.00	počitek otrok oz. umirjene dejavnosti
14.00–14.15	malica
14.15–16.00	aktivnosti otrok v igralnici, odhod otrok

Skupine se združujejo zaradi gospodarnega in racionalnega poslovanja ob manjšem številu otrok ob jutranjem sprejemu in odhodu otrok.

**Združujejo se tudi med šolskimi počitnicami:**

JESENSKE	28.10.–01.11.2019
NOVOLETNE	25.12.–02.01.2020
ZIMSKE	24.02.–28.02.2020
PRVOMAJSKE	27.04.–02.05.2020
POLETNE	26.06.–31.08.2020

**Ob počitnicah je zaprta dislocirana enota na Kompolah – otroci imajo varstvo v Štorah.**

Stalen ritem prihodov in odhodov iz vrtca daje otroku občutek varnosti in zaupanja, zato starši izpolnite obljube, ki jih daste svojim otrokom.

**Ob praznikih je vrtec zaprt:**

dan reformacije	četrtek	31. 10. 2019
dan spomina na mrtve	petek	01. 11. 2019
božič	torek	25. 12. 2019
dan samostojnosti in enotnosti	četrtek	26. 12. 2019
novo leto	sreda	01 .01. 2020
novo leto	četrtek	02. 01. 2020
slovenski kulturni praznik	petek	08. 02. 2020
velikonočni ponedeljek	ponedeljek	13. 04. 2020
dan upora proti okupatorju	ponedeljek	27. 04. 2020
praznik dela	petek	01. 05. 2020
	sobota	02. 05. 2020
dan državnosti	četrtek	25. 06. 2020
Marijino vnebovzetje	sobota	15. 08. 2020

## 3 PROGRAMSKA PREDSTAVITEV

### 3.1 Izvajanje kurikula

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirjale koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih, kot tudi v sprejetih načelih in cilji vsebinske prenove celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. To je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanimi drugačnimi rešitvami in pristopi dopolnjuje ter nadgrajuje dosedanje delo v vrtcu.

Programi vrtca vsebujejo cilje in načela Kurikula za vrtce, ki predstavlja potek življenja in dela v vrtcu ter zajema področja gibanja, jezika, umetnosti, družbe, narave in matematike.

Na vsakem področju so predstavljeni primeri dejavnosti z globalnimi in konkretnimi cilji. Primeri dejavnosti so za dve starostni obdobji, in sicer od 1. do 3. leta in od 3. do 6. leta starosti. Otroci se ob igranju učijo in bogatijo svoje znanje in izkušnje.

Kurikul v središče postavlja otroka, njegove individualne in razvojne značilnosti ter posebnosti. Spoštovanje otroka in njegove drugačnosti ter izbire so na prvem mestu. Otroci so razdeljeni v skupine dveh starostnih obdobji. Skupaj načrtujejo dejavnosti in sooblikujejo prostor. Igrače in pripomočke za najrazličnejše dejavnosti, knjige in svoje izdelke postavljajo in razporejajo po svojem okusu in so jim dosegljivi brez pomoči vzgojiteljic. Količniki so stalni in začasni, da lahko otroci izbirajo in delajo enkrat v večjih, drugič v manjših skupinah, samostojno ali v družbi. Otroci sodelujejo pri oblikovanju pravil življenja v skupini.

Naloga tima strokovnih delavk je organizirati položaje, v katerih bodo otroci spoznali področja, kot so jezik, družba, narava, matematika, umetnost in gibanje – preko igre.

Otroci imajo možnost izbirati dejavnost in hkrati ohranjati pravico do zasebnosti. Otrok ima možnost, da se umakne v kotichek, če želi biti sam.

#### Temeljni cilji izhajajoči iz kurikula

Zagotoviti kakovostno izvajanje vzgoje, varstva, nege, izobraževanja in prehrane od vstopa otroka v vrtec do odhoda v šolo, biti staršem v pomoč pri skrbi za otroka v predšolskem obdobju.

#### Razvojni cilji vrtca

Nadaljevanje aktivnosti, ki prispevajo k dvigu kakovosti predšolske vzgoje:






- zagotavljanje odprtega izvedbenega kurikula, ki bo zadovoljil potrebe vsakega otroka;
- spodbujanje otrokovega razvoja (na telesnem, socialnem, čustvenem, spoznavnem področju) in učenja na igriv, izkustven način z različnimi področji dejavnosti – vzgajanje za vseživljenjsko učenje in trajnostni razvoj;
- uporaba pristopov in načinov, ki nudijo in omogočajo razvoj pozitivne samopodobe otroka;
- razvijanje medkulturnega dialoga – razvijanje spoštovanja, strpnega odnosa do drugačnosti, različnosti;
- razvijanje sodelovanja med zaposlenimi in negovanje profesionalnega razvoja;
- sodelovanje in seznanjanje staršev z vsebinami dela v vsakem oddelku in vrtcu v celoti.

Otrokove pravice so eden neizpodbitnih standardov, ki jih moramo upoštevati pri svojem delu. Otrokom, vključenim v javne vrtce, država zagotavlja možnost za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo. Optimalen razvoj vključuje tudi možnost poglobljenega razvoja na določenem področju.

Z organizacijo življenja in dela v našem vrtcu uresničujemo zahtevo po enakih možnostih, upoštevamo razlike in pravico do izbire in drugačnosti. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter s postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje.

Pri zagotavljanju otrokovih pravic bomo še posebej pozorni na upoštevanje Kurikula, podrobneje pa se bomo seznanili s Konvencijo o otrokovih pravicah.

### 3. 3 Program dela po mesecih

<p><b><u>OKTOBER</u></b></p> 	<p>Teden otroka in praznovanje jeseni</p> <p>Teden otroka – «Naše pravice» (17. 10. – 13. 10. 2019)</p>
<p><b><u>NOVEMBER</u></b></p>	<p>Tradicionalni slovenski zajtrk (21. 11. 2019)</p>
<p><b><u>DECEMBER</u></b></p>	<p>Pravljični december s čajanko in aktivnosti v okviru Anine zvezdice 18. 12. 2019 – Štore 19. 12. 2019 - Kompole</p>
<p><b><u>FEBRUAR</u></b></p> 	<p>Pustno rajanje 25. 2. 2020</p>
<p><b><u>MAREC</u></b></p> 	<p>Praznik družine</p>
<p><b><u>MAJ</u></b></p> 	<p>Športni teden in dan odprtih vrat (1. 6. 2020)</p>
<p><b><u>JUNIJ</u></b></p> 	<p>Zaključna prireditev</p>

### 3. 4 Obogatitveni program

Program izvajamo strokovne delavke v okviru kurikuluma. Z njim obogatimo vrtčevsko okolje, da bi bilo še prijetnejše za otroke in njihove starše.

Dejavnost	Vodja
Pevski zbor (5–6 let)	Katja Krevh, Mihaela Jelenc
Angleški jezik skozi igro	Kristina Ludvik Lošdorfer
Ciciban planinec	Edita Rednak, Evelin Podgoršek, Ana Kupec in predstavnik Planinskega društva Štore Valter Jelen
Nogometni vrtec	NZS v sodelovanju z NK Kovinar Štore



### 3. 5 Projekti

V šol. l. 2019/20 se bodo izvajali naslednji projekti: Varno s soncem, EKOvrtec, Palček braček, Mali sonček, Turistične poti po domačem kraju, Say hello to the world v sodelovanju z vrtcem iz Litve in vrtcem iz Tolmina, Pikin bralni nahrbtnik....

### 3. 6 Nadstandardni program

Organizira se kot interesne dejavnosti, ki omogočajo druženje in sodelovanje otrok s sorodnimi interesi in sposobnostmi. Le-te so financirane s strani staršev. Vanje se vključujejo otroci 2. starostnega obdobja. Izvajajo jih zunanji sodelavci.

LUTKOVNI ABONMA	Izvajalo ga bo gledališče »KU KUC«, ki ponuja pet predstav:	
	Čarovnik Muzejko	24. 10. 2019
	Škratka Sladka	19. 12. 2019
	Čarobna mineštra	24. 1. 2020
	Cepetavček	11. 3. 2020
	Pika in Cene v pravljici	21. 5. 2020
VRTEC V NARAVI	V sodelovanju s Centrom šolskih in obšolskih dejavnosti načrtujemo meseca maja tridnevno bivanje v Domu Ajda (1. 4. 2020 – 3. 4. 2020).	
TEČAJ PRILAGAJANJA NA VODO	Tečaj je namenjen 5- do 6-letnikom. Potekal bo v času 3. 2.– 7. 2. 2020 na bazenu Golovec v Celju.	
PRIVAJANJE NA PRVE SMUČARSKE KORAKE	Tečaj je namenjen 5- do 6-letnikom, ki še ne znajo smučati in se bodo prvič srečali s smučarsko opremo ter prvič stali na smučeh, kot tudi otrokom, ki že obvladajo prve smučarske korake. Tečaj bomo izvedli v sodelovanju s pomočjo Alpske šole na Celjski koči, odvisno od števila prijav. Celotno smučarsko opremo si otroci lahko izposodijo v vrtcu. Čas izvajanja bomo prilagodili vremenskim razmeram.	
DODATNI PROGRAM	Športna abeceda: Alpska šola	

## 4 ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM

V vrtcu zagotavljamo ustrezen zdravstveno-higienski režim in izvajanje predpisov v skladu z Zakonom o varstvu pred nalezljivimi boleznimi in drugimi predpisi.

Otroci iz vseh oddelkov vsak dan preživljajo čas na prostem. Izvajamo sprehode v okolici vrtca ter igralne dejavnosti na igrišču.

Starše prosimo, da v igralnice otrok ne vstopajo s čevlji.

Nadloga, s katero se pogosto srečujemo, so uši. Dobi jih lahko prav vsak, ne glede na to, kako skrbi za higieno. Pomembno je, da hitro ukrepamo in o tem obvestimo vzgojiteljice. Za odpravljanje ušivosti otrok so odgovorni starši.

Starše prav tako prosimo, da v vrtec pripeljejo zdrave otroke in tako preprečijo širjenje bolezni.

Pred prvim vstopom v vrtec, mora imeti otrok opravljen zdravniški pregled in starši morajo zdravniško potrdilo oddati v vrtcu.

## 5 PRAVICE STARŠEV IN OTROK

Vrtec je institucija, ki mora skrbeti za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. V demokratični državi zastopajo otrokove pravice starši oz. njihovi zakoniti zastopniki.

Otrokom, vključenim v javne vrtce, država zagotavlja možnost za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno rast.

Optimalen razvoj vključuje možnost poglobljenega razvoja na določenem področju.

Uresničevanje zahteve po enakih možnostih ni mogoče brez upoštevanja razlik, pravice do izbire in drugačnosti, ki jo mora omogočiti organizacija življenja in dela v vrtcu.

Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter s postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločite in avtonomne presoje.

Starši imajo pravico do vpogleda v programe za predšolske otroke, do obveščenosti o življenju in delu vrtca ter do zaščite zasebnosti s poudarkom na varstvu osebnih podatkov.

Starši imajo pravico do sodelovanja pri načrtovanju ter organiziranju življenja in dela v vrtcu ter skupini, kar jim mora vrtec omogočiti (govorilne ure, roditeljski sestanki, Svet staršev, prireditve).

Pri tem morajo starši upoštevati meje svojega soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca.

Ob vstopu otroka v vrtec imajo starši pravico in dolžnost postopno uvajati otroka v vrtec. Za način uvajanja se dogovorijo v vrtcu.

Starši svoje predloge posredujejo preko predstavnika staršev v Svet staršev.

Starši so dolžni redno sporočati o odsotnosti svojega otroka v primeru nalezljive bolezni in o posebnostih zdravstvenega stanja otroka.

Starši otroka osebno predajo vzgojiteljici ali pomočnici vzgojiteljice. V primeru, da pride po otroka nekdo drug, naj starši oddajo pisno pooblastilo.

## 6 OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

Starši morate ob prvem sprejemu otroka v vrtec oddati zdravniško potrdilo o zdravstvenem stanju vašega otroka.

Vzgojiteljice ste dolžni obvestiti o posebnostih otrokovega zdravstvenega stanja.

V vrtec pripeljete le zdravega otroka, ki s svojim zdravstvenim stanjem ne ogroža sebe in drugih. V primeru nalezljive bolezni takoj obvestite vzgojiteljico. V vrtcu ni dovoljeno dajanje zdravil otrokom.

Redno morate sporočati izostanke otrok do 8. ure.

Med urami dejavnosti (od 8.15 do 12.00) ne kličite po telefonu, če to ni res nujno.

Dosledno morate upoštevati »Pravilnik o varnosti otrok«, ki pravi, da lahko otroci prihajajo v vrtec in odhajajo domov le v spremstvu polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, in mladoletniki, če to dovolijo starši s pisno izjavo. V takšnem primeru so starši v celoti odgovorni za varnost otroka na poti v vrtec in domov.

Pisno nas morate obvestiti, če po otroka pride oseba, ki je ne poznamo in je niste navedli v izjavi.

Otrok ne sme priti sam v igralnico, vedno ga morate predati vzgojiteljici ali pomočnici vzgojiteljice.

Upoštevajte dnevni red vrtca. Prihod otrok je do 8.00.

Vrata vrtca so med 8.00 in 12.15 zaklenjena zaradi varnosti otrok.

Zavedati se morate, da vrtec prevzame odgovornost za otroke le v času bivanja v vrtcu, pri dejavnostih, ki jih izvajamo na igrišču in v okolici vrtca.

Praznovanje rojstnih dni poteka na način, kot smo se dogovorili na prvem roditeljskem sestanku.

V vrtcu je prepovedano uživanje sladkarij, ki jih prinašajo otroci s seboj (bomboni, žvečilni...).

Vsako spremembo naslova, zaposlitve, števila družinskih članov, telefonske številke sporočite pedagoškemu vodji vrtca.

Otroka primerno oblecite in obujte, ker bo le tako varen in sproščen pri igri v vrtcu in na prostem v vsakem vremenu.

Ob vseh problemih in težavah se pogovorite z vzgojiteljico ali pedagoško vodjo vrtca.

Upoštevajte do 9 urno bivanje otroka v vrtcu.

Redno in pravočasno plačujte izstavljenе račune za vrtec.

Redno spremljajte vsa obvestila na oglasnih deskah in spletni strani vrtca. Le teko boste na tekočem z vsemi novostmi in boste prispevali k dobremu sodelovanju.

## 7 NAČINI POVEZOVANJA IN SODELOVANJA S STARŠI

### Sodelovanje s starši bo potekalo na različne načine:

- vsakodnevna izmenjava informacij (zjutraj, ob odhodu domov),
- preko oglasne deske za obvestila staršem v obeh garderobah,
- na mesečnih govorilnih urah,
- na roditeljskih sestankih,
- preko Sveta staršev in Sveta zavoda,
- druge oblike druženja (praznovanja, delavnice),
- pisna obvestila za starše,
- pomoč staršev pri izvedbi programa (prireditve, delavnice).

### Roditeljski sestanki, načrtovani v šolskem letu 2019/20, bodo izpeljani:

- v mesecu septembru: informativni,
- v mesecu maju: evalvacija ob koncu šolskega leta,
- v mesecu juniju: sestanek za novince.

### Prireditve in praznovanja:

- čajanka meseca decembra,
- ustvarjalne delavnice in nastop meseca marca, ob prazniku družine,
- zaključna prireditev v mesecu juniju.

### Mesečne govorilne ure za starše bodo:

- vsak prvi četrtek v mesecu od 15. ure dalje ob prisotnosti vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice.

### Pisna obvestila za starše:

Vsa obvestila, namenjena staršem, se nahajajo:

- v garderobnih prostorih pred igralnicami,
- v koticu za starše (razni strokovni članki),
- na internetni strani.

### Vpis in sprejem otrok

Vrtec vpisuje in sprejema otroke vse leto na podlagi Vloge za sprejem otroka v vrtec in prostih mest. V prvi polovici aprila 2020 bo objavljen javni razpis za sprejem otrok v šolskem letu 2020/21. Če bo v vrtec vpisanih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, bo meseca maja 2020 komisija za sprejem otrok pregledala in točkovala vloge ter oblikovala prednostni vrstni red, na podlagi katerega se odloča o sprejemu otrok v vrtec. V mesecu maju 2020 bomo starše vseh otrok, ki so oddali vlogo za sprejem v vrtec in izpolnjujejo z mesecem septembrom starostni pogoj 11 mesecev, obvestili o sprejemu otroka oziroma uvrstitvi na čakalni seznam.

## 8 PLAČILO VRTCA

Zakon o vrtcih (UL RS, št. 100/05, in spremembe) nam omogoča različno ponudbo programov glede na trajanje, vendar pri nas izvajamo od 6 do 9-urni dnevni program. Za takšen program smo se odločili zaradi potreb in povpraševanja staršev.

Višino plačila določa Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih, ki določa od 0 % do največ 77% udeležbe staršev pri plačilih za program vrtca. Ceno programa oblikuje vrtec, dokončno pa ga potrdi Občina Štore.

### Ekonomska cena vrtca

Skupina	velja od 1. 5. 2019
Oddelki 1. starostno obdobje	485,00
Oddelki 2. starostno obdobje (homogeni)	382,00
Heterogeni oddelki 2. starostno obdobje in oddelek 3-4 let	364,00

### Cenik po vrstah obračuna in plačilnih razredih (velja od 1. 1. 2016 dalje):

	polna cena	1. razred 0 %	2. razred 10 %	3. razred 20 %	4. razred 30 %	5. razred 35 %	6. razred 43 %	7. razred 53 %	8. razred 66 %	9. razred 77 %
I. starostno	485,00	/	48,50	97,00	145,50	169,75	208,55	257,05	320,10	373,45
II. starostno	328,00	/	32,80	65,60	98,40	114,80	141,04	173,84	216,48	252,56
Heterogeni, kombinirani oddelki in oddelek 3-4	364,00	/	36,40	72,80	109,20	127,40	156,52	192,92	240,24	280,2

V I. starostnem obdobju je ekonomska cena enaka ne glede na to, ali otrok še uporablja plenice ali ne.

## 9 UVELJAVLJANJE ZNIŽANEGA PLAČILA VRTCA

Znižano plačilo vrtca lahko starši uveljavljajo za otroke, ki so vključeni v javni vrtec, ki se financira iz občinskega proračuna. Staršem pripada pravica do znižanega plačila vrtca od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge na CSD za obdobje 1 leta. Če med upravičenostjo do pravice pride do spremembe dejstev in okoliščin, ki vplivajo na priznanje pravice, CSD o pravici odloči na novo.

Staršem, ki ne uveljavljajo znižanega plačila vrtca, zavod izstavi račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda po lestvici.

Starši, ki imajo v vrtcu 2 ali več otrok, za drugega otroka plačajo 30 % plačila, ki jim je določeno v skladu z zakonom kot znižano plačilo vrtca. Za vsakega naslednjega otroka so oproščeni plačila vrtca.

Starši, ki niso zavezanci za dohodnino v RS, plačujejo polno ceno programa, v katerega je otrok vključen.

CSD lahko v izjemnih primerih, kjer bi plačilo ogrozilo socialno varnost oseb, ali iz drugih pomembnih razlogov določi nižje plačilo za vrtec. Pri tem morajo biti posebej opredeljeni razlogi za neugoden socialni in materialni položaj osebe, na katerega oseba ne more vplivati, jih pa je ob strokovni pomoči CSD pripravljena začeti odpravljati, v dogovorjene roku in na dogovorjen način.

Oskrbnina se zniža v naslednjih primerih:

PRI DNEVNI ODSOTNOSTI	Ob pravočasni odjave do 8.00 staršu od cene programa odbije v ceni določen dnevni strošek živil od prvega dne dalje.
PRI DALJŠI ZDRAVSTVENI ODSOTNOSTI	Če je otrok odsoten 30 dni in več z zdravniškim potrdilom (20 % cene)
POČITNIŠKA REZERVACIJA	Starši, ki želijo svojega otroka ob enomesečni ali dvomesečni odsotnosti v času poletnih počitnic (julij, avgust) rezervirati mesto v vrtcu, plačajo v mesecu, ko je otrok odsoten 45% plačila, ki jim je v skladu z zakonom določeno znižano plačilo vrtca.

Znižano plačilo počitniške rezervacije in plačilo daljše odsotnosti iz zdravstvenih razlogov, velja za vse starše otrok, za katere je Občina Štore po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje.

Če se starši odločite za STALEN IZPIS OTROKA iz vrtca, morate izpolniti obrazec, ki ga dobite v vrtcu ali na spletni strani in ga oddati pedagoškemu vodji vrtca. Izpolniti ga morate 30 dni pred predvidenim odhodom otroka iz vrtca. Izpisani otrok nima prednosti pri ponovnem sprejemu v vrtec.